

**COMUNE DI POZZA DI FASSA
PROVINCIA DI TRENTO**



Prot. n. 405

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
per la copertura di n. 1 posto di
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE

Vista la propria determinazione n. 282 dd. 31.12.2009 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 73 del vigente CCPL per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo categoria C livello evoluto

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 73 del vigente CCPL per la copertura di n 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C
LIVELLO EVOLUTO

Il trattamento economico iniziale annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo Euro 14.988,00
- assegno lordo annuo Euro 2.892,00
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.445,90
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- altre indennità previste a norma del CCPL
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'indizione della procedura di mobilità volontaria è attuata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12/03/99 n. 68;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella **categoria C livello evoluto**, **figura professionale di Collaboratore amministrativo**, presso un ente in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale o presso un ente in condizione di reciprocità (qualora l'ordinamento di quell'ente riconosca ai dipendenti degli enti cui si applica il C.C.P.L., la possibilità di accedere per mobilità ai propri ruoli);
- ◆ aver superato il periodo di prova
- ◆ diploma di istruzione secondaria di secondo grado più esperienza professionale di almeno sei anni nella medesima categoria e figura professionale.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con Provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria gli aspiranti dovranno far pervenire alla Segreteria Comunale (Piazza de Comun n. 1 – 38036 Pozza di Fassa) apposita domanda redatta in carta semplice entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno venerdì 19 febbraio 2010

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione di un fac - simile allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure a mezzo posta. Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante *Raccomandata con ricevuta di ritorno*.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo. Nel caso di domande spedite con *Raccomandata con ricevuta di ritorno*, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di modificare i numeri dei posti da coprire mediante procedura di mobilità, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONI

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita
2. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova
4. l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta
5. i carichi di famiglia
6. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità
7. gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria
8. il curriculum formativo e professionale
9. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

Copia della domanda va inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione comunale è tenuta, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ed anche a campione, ad effettuare idonei controlli; qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative ai requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, prodotti con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 a pena delle sanzioni previste dall'art. 73 del medesimo Decreto:

1. eventuale iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità, nonché in subordine ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nella parte II del CCPL 2002 – 2005, che determinano precedenza assoluta in graduatoria.

2. curriculum formativo e professionale

3. elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal DPR 28/12/2000 n. 445, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

L'Amministrazione approva la graduatoria delle domande pervenute, formata secondo i sottoelencati criteri, in conformità all'art. 75 del C.C.P.L. e ai punteggi riportati nell'Allegato F) del contratto stesso:

a) corrispondenza tra il titolo di studio posseduto dal dipendente, se dichiarato, e il titolo di studio richiesto dalla vigente normativa per l'accesso alla figura professionale di appartenenza;

b) valutazione comparata dei curricula;

c) handicap o grave debilitazione psico-fisica del dipendente;

d) distanza fra sede di servizio e residenza maggiore;

e) anzianità di servizio maturata nella categoria e nella figura professionale richieste dal bando;

f) incidenza dei carichi di famiglia.

La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato è operata dalle strutture competenti dell'Amministrazione, in relazione al posto da ricoprire.

La selezione dei dipendenti cui assegnare il posto disponibile avviene a partire dal primo in graduatoria. A parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

L'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

La graduatoria è pubblicata all'albo dell'Amministrazione.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità. La medesima comunicazione viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i trenta giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui sopra l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

L'Ente di appartenenza del dipendente può differire il trasferimento per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso del dipendente, nel ruolo unico dell'Amministrazione, con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Segretario Comunale, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Pozza di Fassa anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e del vigente Regolamento del Personale Dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria.

La graduatoria della presente procedura di mobilità volontaria e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Pozza di Fassa ai fini di assunzioni con rapporto a tempo determinato.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pozza di Fassa. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nel T.U. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Pozza di Fassa e norme ivi richiamate.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pozza di Fassa – Ufficio Segreteria comunale (tel. 0462/ 764758).

Copia integrale del presente Bando di mobilità volontaria e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio.

Pozza di Fassa, 14 gennaio 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
F.to dott. Giuseppe De Lucia

Spett.le

COMUNE DI POZZA DI FASSA

Piazza de Comun n. 1

38036 – POZZA DI FASSA (TN)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI
MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO

e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di _____
residente a _____ Provincia di _____
in Via/Piazza _____ n. _____
domiciliato/a _____
Cod. Fisc. _____

presa visione del bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di **Collaboratore amministrativo - Categoria C livello evoluto** di cui al bando prot. ____ di data _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità volontaria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere di stato civile _____:
3. di essere dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente: _____, in cui si applica il vigente CCPL del Personale del Comparto Autonomie Locali, o che è in condizione di reciprocità (*qualora l'ordinamento di quell'ente riconosca ai dipendenti degli enti cui si applica il C.C.P.L. 20/10/2003 e ss.mm. la possibilità di accedere per mobilità ai propri ruoli*)
inquadrate nella figura professionale _____
categoria _____ livello _____ dal _____
4. di aver superato il periodo di prova;
- 5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando in oggetto:**
diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____
6. che la distanza fra la sede di servizio e la residenza maggiore è di chilometri _____
7. che il nucleo familiare di cui fa parte è composto delle seguenti persone:

Cognome	Nome	Parentela con il richiedente	Fiscalmente a carico del richiedente (SI / NO)

8. di avere ottenuto in precedenza i seguenti trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria: _____

9. di essere iscritto nell'elenco del personale in disponibilità;

10. di essere inquadrato in una figura professionale dichiarata in eccedenza;

11. di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psicofisica;

12. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente recapito:

COGNOME E NOME _____

VIA _____

N. _____

COMUNE _____

PROV. _____

C.A.P. _____

TEL. _____

CELL. _____

13. di essere consapevole del fatto che:

i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

la domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento del Personale del Comune di Pozza di Fassa.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

(data) (firma)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo - Categoria C livello evoluto

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

allega alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria:

_ 1. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (art. 47 DPR 445/2000)

_ 2. Curriculum formativo e professionale

(data) (firma)