



Prot. n. 1390

Pozza di Fassa, 11.02.2010

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER
L'ASSUNZIONE DI PERSONALE TEMPORANEO CONTRATTUALE CON LA
QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –
CAT. C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato con la qualifica di:

FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA: C
LIVELLO: BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il trattamento economico **annuo** al lordo delle trattenute di legge sarà il seguente:

- stipendio annuo lordo: € 13.212,00;
- assegno annuo lordo: € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01;
- tredicesima mensilità a norma di legge;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nella misura di legge;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'assunzione è disposta ai sensi dell'art. 35 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del comparto Autonomie locali, come da ultimo modificato dall'art. 14 dell'Accordo sottoscritto in data 22 settembre 2008.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla pubblica selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego;
- diploma di Scuola media superiore. Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alla vigenti disposizioni di legge in

- materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 - per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "Assistente amministrativo", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla pubblica selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il possesso dell'**attestato di conoscenza della lingua ladina**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, firmate in calce dall'aspirante, dovranno pervenire alla Segreteria comunale di Pozza di Fassa – Piazza de Comun n. 1 – entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno mercoledì 17 marzo 2010

unitamente a tutti i documenti prescritti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**.

L'avviso di pubblica selezione e il modulo di domanda di partecipazione potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria al seguente indirizzo e-mail: c.pozzafassa@comuni.infotn.it oppure scaricati dal sito internet del Comune: www.comunepozzadifassa.net.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure a mezzo posta. Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, previa anticipazione via fax (0462 / 763578). **La data di arrivo della domanda, comunque trasmessa, sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo rispetto al termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione, di sospendere o revocare la pubblica selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. lo stato civile;
3. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il titolo di studio, la data e la Scuola o l'Istituto presso cui è stato conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. le eventuali condanne riportate o l'assenza assoluta di condanne;
8. i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali;
9. non essere destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. l'idoneità fisica all'impiego;
11. l'eventuale iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 della Legge 12/03/99 n. 68 (elenchi "categorie protette");
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza nella nomina con particolare riferimento all'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.
13. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere al posto di lavoro di cui al presente avviso. Se intendono presentare domanda, devono indicare espressamente quanto segue:

- di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini italiani;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'equipollenza del titolo di studio rispetto a quello richiesto dall'avviso.

Gli aspiranti affetti da minorazione fisica che non influisce sul rendimento del servizio, quindi fisicamente idonei all'impiego, devono specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso ed alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

PROGRAMMA D'ESAME

All'assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente la prova selettiva come di seguito articolata:

prova scritta (domande a risposta sintetica) sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige ;
- ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto tributario;
- legislazione e tecnica in materia di tributi comunali e di entrate patrimoniali comunali, con particolare riferimento ai servizi pubblici (acquedotto, fognatura, depurazione, tariffa igiene ambientale);
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

prova orale:

- materie indicate per la prova scritta
- conoscenza tecnico-pratica degli applicativi informatici Microsoft Office (Word e Excel), con possibilità di prova pratica con il computer.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno, salvo diversa comunicazione con telegramma da parte dell'Amministrazione comunale, nei seguenti giorni:

prova scritta: il giorno **lunedì 22 marzo 2010** alle ore **9.00** presso la sede del Municipio in Piazza de Comun n. 1 a Pozza di Fassa - avrà durata massima di 2 ore;

prova orale: il giorno **giovedì 25 marzo 2010** alle ore **9.00** presso la sede del Municipio in Piazza de Comun n. 1 a Pozza di Fassa - si terrà per i soli candidati ammessi a seguito del superamento della prova scritta ed avrà durata minima di 15 minuti.

Si fa presente che l'indicazione della data e del luogo di svolgimento delle prove, contenuta nel presente avviso pubblico, ha valore di comunicazione ai candidati. (la comunicazione di non ammissione alla selezione sarà inviata individualmente agli esclusi).

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. L'esito della prova scritta verrà comunicato con avviso pubblicato all'albo pretorio comunale, al termine delle operazioni di correzione e valutazione, il giorno mercoledì 24 marzo 2010 entro le ore 18.00.

Il punteggio minimo per superare le prove è di 18/30 ciascuna. I candidati saranno ammessi alla prova orale solamente se avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo di 18/30. Sarà conseguita l'idoneità dai candidati che avranno ottenuto nelle due prove il punteggio minimo di 36/60.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando all'Amministrazione i nominativi dei concorrenti che, appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, hanno diritto di precedenza.

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento dell'incarico temporaneo verrà effettuato con stipulazione del contratto di lavoro, sulla base di provvedimento d'assunzione del Segretario comunale, previa approvazione della graduatoria dei concorrenti idonei da parte della Giunta comunale.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro quindici giorni dalla data della comunicazione ai sensi del comma 5, art. 35 C.C.P.L. 2002-2005; diversamente sarà dichiarato dimissionario d'ufficio.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) i dati personali richiesti dall'avviso di selezione e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Pozza di Fassa nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva, si rende necessaria al fine dello svolgimento delle relative procedure per il reclutamento del personale dipendente. Per l'eventuale conferimento di dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L., al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alla selezione, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il personale dell'Ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della procedura selettiva avverrà tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che possano riguardarlo;
- di fare aggiornare i dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli;
- di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano.

Per esercitare questi diritti potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pozza di Fassa con sede in Piazza de Comun n. 1 – 38036 Pozza di Fassa (TN).

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel T.U. approvato con D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L e nel Regolamento del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune (tel. 0462 / 764758).

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
F.to (dott. Giuseppe De Lucia)