



Prot. n. 9950

Pozza di Fassa, 13 ottobre 2011

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI UN
OPERAIO STAGIONALE QUALIFICATO
CATEGORIA B, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE

Vista la propria determinazione n. 175 del 12 ottobre 2011;

Visto il vigente Regolamento Organico per il Personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 di data 21 dicembre 2000, e le sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento personale nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal D.P.Reg. 11 maggio 2010 n. 8/L,

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Operaio stagionale qualificato – Categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico **annuo** al lordo delle trattenute di legge, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare €11.208,00
- assegno € 2.016,00
- elemento distinto retribuzione € 240,00
- indennità integrativa € 6.277,53
- indennità vacanza contrattuale: € 148,08
- tredicesima mensilità a norma di legge;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nella misura di legge;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

- età non inferiore agli anni 18;
- **diploma di scuola media inferiore;**
- **il possesso della patente di guida Cat. B;**
- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 7.2.1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

In relazione alla specialità delle mansioni dei posti in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i **candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina valevole per le ex carriere esecutive e ausiliarie (I livello)** rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di **precedenza assoluta nella graduatoria.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370, firmate in calce dall'aspirante, dovranno pervenire alla Segreteria comunale di Pozza di Fassa – Piazza de Comun n. 1 – 38036 Pozza di Fassa

entro le ore 12.00 del giorno venerdì 4 novembre 2011.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali e sul sito del Comune www.comunepozzadifassa.net.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: **si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.**

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al numero 0462 / 763578). Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) lo stato civile ed il numero di figli a carico;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) il titolo di studio posseduto;
- 8) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 9) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;

- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 11) di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 12) le eventuali esperienze professionali attinenti al servizio da svolgersi e la loro durata;
- 13) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina valevole per le ex carriere esecutive e ausiliarie (I livello), rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
- 14) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione (si veda l'allegato A);
- 15) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- 16) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- 17) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti la selezione e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
- 18) il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio).

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/2/1987 n. 49;
2. fotocopia di un documento di identità;

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

I candidati saranno selezionati in base all'esito di una prova pratica concernente le mansioni da svolgere e di una prova teorica (colloquio) vertente sulle seguenti materie:

- *Conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste (tecniche di lavoro);*
- *Materiali ed attrezzature utilizzate;*
- *Segnaletica temporanea per cantieri stradali fissi e mobili;*
- *Manutenzione ed assistenza sulla rete stradale comunale;*
- *Manutenzione ed assistenza degli edifici comunali;*
- *Norme in materia di sicurezza sul lavoro;*
- *Diritti e doveri dei dipendenti comunali;*
- *Ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.*

Le prove si svolgeranno, salvo diversa comunicazione con telegramma ovvero tramite e-mail per i candidati che lo avranno espressamente richiesto nella domanda di partecipazione, nel seguente giorno:

lunedì 21 novembre 2011 con inizio alle ore 9.00

presso l'edificio sede del magazzino del Comune
a Pozza di Fassa in Strada de Ruf de Ruacia n. 3

Si fa presente che l'indicazione della data e del luogo di svolgimento della prova, contenuta nel presente avviso pubblico, ha valore di comunicazione ai candidati, (la comunicazione di non ammissione alla selezione sarà inviata individualmente agli esclusi).

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della prova verrà comunicato con avviso pubblicato all'Albo pretorio.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA

I criteri per la valutazione della prova ed il punteggio minimo da conseguire saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato stagionale con una durata iniziale che sarà determinata sulla base delle esigenze di servizio.

Ai sensi dell'art. 35 del vigente Contratto collettivo provinciale del lavoro come sostituito dall'art. 14 dell'Accordo sottoscritto il 22.9.2008, a conclusione della stagione, il dipendente che abbia prestato servizio senza demerito, ha diritto di precedenza nell'assunzione con la medesima qualifica presso il Comune di Pozza di Fassa, a condizione che manifesti la volontà di esercitare tale diritto entro tre mesi dalla data di cessazione del precedente rapporto di lavoro. Il diritto di precedenza si estingue in ogni caso trascorso un anno dalla cessazione del rapporto di lavoro.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione. Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso la Segreteria del Comune di Pozza di Fassa – Piazza de Comun n 1, 38036 Pozza di Fassa – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Pozza di Fassa ed il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Pozza di Fassa, tel. 0462 / 764758, fax 0462 / 763578, e-mail: segreteria@comunepozzadifassa.net.

Il Segretario comunale supplente
F.to dott.ssa Chiara Luchini

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

- 5) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 8) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- 9) di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
- 11) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 12) di aver maturato le seguenti esperienze professionali attinenti al servizio da svolgersi (indicare anche la durata):

- 13) di **essere** / **non essere** in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina valevole per le ex carriere esecutive e ausiliarie (**I livello**) rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento;
- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza (vedi allegato A)

- 15) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dd.lgs. 196/2003 ed, eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
- 16) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- 17) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti alla selezione **esclusivamente** a **mezzo di posta elettronica**, al seguente indirizzo e-mail _____ al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
- 18) impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che **ogni comunicazione** inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione **precisa del recapito**, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):
COGNOME _____ NOME _____
VIA/FRAZIONE _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TELEFONO(fisso/cellulare) _____

Le dichiarazioni di cui ai punti 15), 16), 17) e 18) non hanno valore di autocertificazione.

Allegati:

- eventuali documenti, oltre a quelli dichiarati, i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Pozza di Fassa, _____

Il dipendente incaricato

Alla domanda sono allegati:

- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.