



Prot. 9843

Pozza di Fassa, 10 ottobre 2011

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER
L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE TECNICO –
CAT. C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE

VISTA la propria determinazione n. 167 del 10 ottobre 2011;
VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;
VISTO il D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.5.2010 n. 8/L;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di **Assistente tecnico – Cat. C – livello base – 1^ posizione retributiva**, presso l'Ufficio Tecnico comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare: €13.212,00;
- assegno: € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01;
- indennità vacanza contrattuale: € 165,00;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- età non inferiore agli anni 18;
- possesso di uno dei seguenti titoli: diploma di geometra o di perito edile o industriale o altro diploma equipollente ovvero altro titolo assorbente;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli anni di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

Si fa presente che **il possesso dell'attestato di secondo livello di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla prove selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera alla Segreteria del Comune di Pozza di Fassa, Piazza de Comun n. 1 – 38036 Pozza di Fassa

entro le ore 12.00 del giorno lunedì 7 novembre 2011.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali e sul sito del Comune www.comunepozzadifassa.net.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: **si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.**

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al numero 0462 / 763578). Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda sub allegato B)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) lo stato civile ed il numero dei figli a carico;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito;
 - la data di conseguimento;
- 8) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 10) di non essere mai stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) l'eventuale possesso dell'attestato di secondo livello di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
- 12) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione (si veda l'allegato A);
- 13) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed, eventualmente, di autorizzare l'Amministrazione comunale a fornire i propri dati personali ad altri Enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
- 14) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso.
- 15) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti la selezione e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
- 16) il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio).

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/2/1987 n. 49 (si veda l'allegato A);
2. fotocopia di un documento di identità.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove si svolgeranno, **salvo diversa comunicazione** con telegramma ovvero tramite e-mail per i candidati che lo avranno espressamente richiesto nella domanda di partecipazione, nei seguenti giorni:

prova scritta: il giorno **lunedì 14 novembre 2011** alle ore **9.00** presso la sede del Municipio in Piazza de Comun n. 1 a Pozza di Fassa - avrà durata massima di 4 ore;

prova orale: il giorno **mercoledì 16 novembre 2011** alle ore **14.00** presso la sede del Municipio in Piazza de Comun n. 1 a Pozza di Fassa - si terrà per i soli candidati ammessi a seguito del superamento della prova scritta ed avrà durata minima di 20 minuti.

Si fa presente che **l'indicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove, contenuta nel presente avviso pubblico, ha valore di comunicazione ai candidati**, (la comunicazione di non ammissione alla selezione sarà inviata individualmente agli esclusi).

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o di più quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto della prova orale.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- contenuti degli strumenti urbanistici comunali e procedure per la loro formazione e l'approvazione: piani regolatori generali e loro varianti, piani attuativi, comparti edificatori;
- procedimenti per il rilascio delle concessioni edilizie, deroghe urbanistiche, denuncia di inizio attività, agibilità degli edifici;
- controllo delle trasformazioni edilizie e urbanistiche e repressione degli abusi edilizi, definizione delle costruzioni abusive, provvedimenti sanzionatori, concessioni edilizie in sanatoria, aspetti penali;
- norme igienico sanitarie di interesse edilizio, parametri urbanistici, barriere architettoniche, standard di parcheggio, edilizia a basso consumo energetico, impiantistica degli edifici, certificazione energetica;
- tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, disciplina degli scarichi degli insediamenti civili;
- nozioni in materia di lavori pubblici in Provincia di Trento: progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo, varianti;
- funzionamento del Catasto e del Libro Fondiario in Provincia di Trento;
- principi in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

L'esito della prova scritta verrà comunicato con avviso pubblicato all'albo pretorio comunale, al termine delle operazioni di correzione e valutazione. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice.

L'esito finale della selezione verrà comunicato con avviso pubblicato **all'albo pretorio comunale**.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I criteri per la valutazione delle prove ed il punteggio minimo da conseguire saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato, **con decorrenza dal giorno 1° dicembre 2011**, con una durata iniziale che sarà determinata sulla base delle esigenze di servizio e che non potrà eccedere i termini contrattuali.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso la Segreteria del Comune di Pozza di Fassa – Piazza de Comun n 1, 38036 Pozza di Fassa – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Pozza di Fassa ed il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L, come modificato dal D.P.Reg. 11.5.2010 n. 8/L, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Pozza di Fassa, tel. 0462 / 764758, fax 0462 / 763578, e-mail: segreteria@comunepozzadifassa.net.

Il Segretario comunale supplente
F.to dott.ssa Chiara Luchini

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)
E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407**
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

- 5) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 diploma di geometra – perito industriale o perito edile - seguente titolo di studio equipollente ovvero altro titolo assorbente _____
 conseguito presso _____
 in data _____
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
- 8) di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure _____
- 9) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
 (per i concorrenti di sesso maschile);
- 10) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) di **essere** / **non essere** in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di II livello rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza _____;
- 13) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 ed, eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
- 14) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso di selezione;
- 15) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti alla selezione ed alla posizione propria **esclusivamente a mezzo di posta elettronica**; allo scopo si indica l'indirizzo di posta elettronica _____ al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
- 16) impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

COGNOME _____ NOME _____
 VIA/FRAZIONE _____
 COMUNE _____ PROV. _____
 C.A.P. _____ TELEFONO(fisso/cellulare) _____

(le dichiarazioni di cui ai punti 13), 14), 15) e 16) non hanno valore di autocertificazione)

Allegati:

- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Pozza di Fassa, _____ Il dipendente incaricato _____

Alla domanda sono allegati:

- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 – D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) i dati personali richiesti dall'avviso di selezione e riguardanti i candidati, saranno trattati dal Comune di Pozza di Fassa nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva, si rende necessaria al fine dello svolgimento delle relative procedure per il reclutamento del personale dipendente. Per l'eventuale conferimento di dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L., al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alla selezione, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla prova.

Il personale del Servizio Segreteria, del Servizio Ragioneria, dell'Ufficio Personale e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della selezione avverrà tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente, cartaceo e informatico, nonché sul sito internet del Comune.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che possano riguardarlo;
- di fare aggiornare i dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli;
- di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano.

Per esercitare questi diritti potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Pozza di Fassa ed il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.